الحياة
سباق
عمادة خدمة المجتمع

Qassim University
جامعة القصيم

الخطة السنوية لوحدة الجودة والتحسين

لعام ٣٩ – ١٤٤٠ هـ

الخطة العامة لضمان الجودة والتحسين

م	اسم المهمة	المدة	بدء التشغيل	إنهاء	المسؤول	ملاحظات
١	خطة وحدة الجودة بعمادة خدمة المجتمع	٢٤٠ يوم	٤٠/٠١/٠١	٤٠/٠٨/٣٠		
٢	الإعداد للخطة	١٩ يوم	٤٠/٠١/٠٦	٤٠/٠١/٢٤	فريق الجودة	
٣	تكوين لجان فرعية لمعايير الجودة	٣ يوم	٤٠/٠١/٠٦	٤٠/٠١/٠٩	وكيل العمادة ، ورئيس وحدة الجودة	
٤	محاضرة لتعزيز مفهوم الجودة	يوم واحد	٤٠/٠١/٢٤	٤٠/٠١/٢٤	فريق الجودة	نشر ثقافة الجودة
٥	تجهيز الشاشات التلفزيونية بالمادة الاعلامية للجودة	١٥ يوم	٤٠/٠٢/٠٥	٤٠/٠٢/١٩	فريق الجودة	نشر ثقافة الجودة
٦	تصميم بنارات ومطويات لنشر ثقافة الجودة	٢٠ يوم	٤٠/٠٢/١٢	٤٠/٠٣/٠٣	فريق الجودة	نشر ثقافة الجودة
٧	تصميم مطويات لنشر ثقافة الجودة	٢٠ يوم	٤٠/٠٢/١٢	٤٠/٠٣/٠٣	مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
٨	ندوة تثقيفية للموظفين للتعريف بحقوقهم وواجباتهم	يوم واحد	٤٠/٠٢/٢٦	٤٠/٠٢/٢٦	مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
٩	مراجعة استمارة تقييم أداء العاملين	١٥ يوم	٤٠/٠٣/٠٣	٤٠/٠٣/١٧	مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	
١٠	تشكيل لجنة تطوير موقع العمادة	يوم واحد	٤٠/٠٣/٢٤	٤٠/٠٣/٢٤	مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	
١١	دراسة تطوير موقع العمادة في ضوء هيكل العمادة	١٥ يوم	٤٠/٠٤/٠٢	٤٠/٠٤/١٦	لجنة تطوير موقع العمادة	
١٢	مراجعة وتطوير الدليل الإجرائي للعمليات الإدارية	٩٠ يوم	٤٠/٠٤/٠٩	٤٠/٠٩/١٠	مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	
١٣	مراجعة وتطوير نماذج الصرف	١٥ يوم	٤٠/٠٤/٢٣	٤٠/٠٥/٠٧	مدير الوحدة المالية؛ رئيس وحدة الجودة	
١٤	وضع دليل إجرائي للعمليات المالية	٣٠ يوم	٤٠/٠٥/٠٧	٤٠/٠٦/٠٥	مدير الوحدة المالية؛ رئيس وحدة الجودة	
١٥	متابعة انشاء حسابات الكترونية للموظفين لتعميم الهواتف	٣٠ يوم	٤٠/٠٢/٢٨	٤٠/٠٦/٢٦	مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	
١٦	متابعة تطوير الموقع الالكتروني للعمادة	٣٠ يوم	٤٠/٠٣/٠٣	٤٠/٠٨/٠٢	مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	
١٧	تطوير الدليل الإجرائي لتقنية المعلومات	٣٠ يوم	٤٠/٠٣/٠٣	٤٠/٠٨/٠٢	مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	
١٨	لقاء تعريفي عن تفعيل وجودة استخدام نظام انجاز	يوم واحد	٤٠/٠٦/١٥	٤٠/٠٦/١٥	مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
١٩	تطوير إجراءات العلاقات العامة	٣٠ يوم	٤٠/٠٦/٠٥	٤٠/٠٧/٠٢	مدير وحدة العلاقات العامة؛ رئيس وحدة الجودة	
٢٠	تطوير أليات اعتماد البرامج المجتمعية	٧ يوم	٤٠/٠٢/٠٥	٤٠/٠٢/٢٦	مدير وحدة التنمية المجتمعية؛ رئيس وحدة الجودة	
٢١	مراجعة عمليات التنمية المجتمعية	٣٠ يوم	٤٠/٠٣/٠٣	٤٠/٠٤/٠٢	مدير وحدة التنمية المجتمعية؛ رئيس وحدة الجودة	
٢٢	تطوير نماذج توثيق البرنامج المجتمعية	٧ يوم	٤٠/٠٣/٠٢	٤٠/٠٣/١٠	مدير وحدة التنمية المجتمعية؛ رئيس وحدة الجودة	
٢٣	ضبط آليات التسجيل واسترجاع رسم الاشتراك	٢٠ يوم	٤٠/٠٣/١٧	٤٠/٠٤/٩	مدير وحدة التدريب؛ رئيس وحدة الجودة	
٢٤	تطوير الدليل الإجرائي لعمليات التدريب	٣٠ يوم	٤٠/٠٧/٢٤	٤٠/٠٨/٢٣	مدير وحدة التدريب؛ رئيس وحدة الجودة	
٢٥	مراجعة لائحة التدريب وآليات استحداث البرامج	١٥ يوم	٤٠/٠٦/٢٦	٤٠/٠٧/١٠	مدير وحدة التدريب؛ رئيس وحدة الجودة	
٢٦	تطوير استبانة الأثر التدريبي	٥ يوم	٤٠/٠١/٢٠	٤٠/٠١/٢٤	فريق الجودة	
٢٧	تطوير استبانة قياس الاثر التدريبي الكترونيا	٥ يوم	٤٠/٠١/٢٧	٤٠/٠٢/٠٢	فريق الجودة	

م	اسم المهمة	المدة	بدء التشغيل	إنهاء	المسؤول	ملاحظات
٢٨	تطوير نموذج تقرير البرنامج التدريبي	٥ يوم	٤٠/٠٢/٠٥	٤٠/٠٢/٠٩	مدير وحدة التدريب ؛رئيس وحدة الجودة	
٢٩	تطوير الدليل الإجرائي للعمادة	٦٠ يوم	٤٠/٠٥/٢١	٤٠/٠٧/٢١	الوكيل؛ رئيس وحدة الجودة؛ وكيلة الطالبات	
٣٠	لقاء تعريفي لتعزيز مفهوم معايير الجودة	يوم واحد	٤٠/٠٤/١٧	٤٠/٠٤/١٧	فريق الجودة	نشر ثقافة الجودة
٣١	متابعة إعداد التقرير السنوي للعمادة	٦٠ يوم	٤٠/٠٦/ ٣٠	٤٠/٠٨/ ٣٠	فريق الجودة	
٣٢	متابعة إنجاز ملفات المعايير	٦٠ يوم	٤٠/٠٥/١٤	٤٠/٠٧/١٤	فريق الجودة	
٣٣	فحص ملفات المعايير	١٥ يوم	٤٠/٠٧/١٧	٤٠/٠٧/٢٨	فريق الجودة	

يعتمد ،

عميد عمادة خدمة المجتمع

د. عبد الرحمن بن محمد النصيان